DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

RB INVESTIMENTOS DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS LTDA.

CNPJ/MF Nº 89.960.090/0001-76

NIRE 35.225.298.227

ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA

REALIZADA EM 30 DE MAIO DE 2023

Data, hora e local: Realizada às 10:00 horas do dia 30 de maio de 2023, na sede social da Sociedade, localizada na cidade de São Paulo, estado de São Paulo, na Rua do Rocio, nº 350, 14º andar, Vila Olímpia, CEP 04552-000.

Convocação e Presença: Convocados e presentes os sócios necessários para composição para a Diretoria Executiva Colegiada da Instituição.

Mesa: A Reunião foi presidida pelo Sr. Thiago Sanches e secretariada pelo Sr. Renato Bugana Peres.

Ordem do dia: Deliberar sobre a revisão anual da Política de Ouvidoria.

Deliberações: Após discutirem e analisarem as matérias constantes na ordem do dia, a totalidade dos Diretores presentes decidiu, por unanimidade de votos e sem ressalvas aprovar os pontos analisados na ordem do dia, nos termos dos Anexos à presente ata. Os materiais analisados durante a reunião deverão ficar arquivados na sede da Companhia, devidamente rubricados pelos Diretores presentes.

Encerramento: Nada mais havendo a ser tratado, o Sr. Presidente deu por encerrada a Reunião da Diretoria da Companhia, sendo que a presente ata foi lavrada por meio de processamento eletrônico e, depois de lida e aprovada, foi assinada por todos os presentes.

São Paulo, 30 de maio de 2023.

Mesa:

DocuSigned by:
Adalbero de Araujo Cavalcanti
E1C0B6BE7A37411...

Adalbero de Araujo Cavalcanti
Diretor

DocuSigned by:
Renato Bugana Peres
F0684F5E667E430...

Renato Bugana Peres
Diretor e Secretário da Mesa

DocuSigned by:
Mauro Aparecido Gimenez Pontes
5F2DD96FF9BD454...

Mauro Pontes
Diretor

DocuSigned by:
Marcello Peçanha Drewanz
03863E1ECFB2444...

Marcello Peçanha Drewanz
Diretor

DocuSigned by:
Thiago Sanches
F682F61A81894AE...

Thiago Sanches
Diretor e Presidente da Mesa

DocuSigned by:
Mauro Tukiyama
6F29DDAF71454CD...

Mauro Tukiyama
Diretor

DocuSigned by:
9A78683D90394BA...

Glauber Santos
Diretor

DocuSigned by:
Filipe Bueno Fernandes Dias
4DA80870B8FA41B...

Filipe Dias
Associado – Cadastro/Ouvidoria

DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

RB Investimentos

POLÍTICA DE OUVIDORIA

ASSUNTO	CÓDIGO
OUVIDORIA	2023.O.08
POLÍTICA	TIPO
POLÍTICA DE OUVIDORIA	**PÚBLICO**

Resumo descritivo

Esta Política de Ouvidoria ("Política") estabelece as diretrizes para a estrutura de Ouvidoria da RB Investimentos Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários Ltda. ("RB Investimentos"), observando as melhores práticas, as normas e regulamentações aplicáveis.

Identificação

Versão	Primeira Versão	Publicado em	Próxima Revisão
08	31/01/2011	30/05/2023	30/05/2024

Área gestora do conteúdo	Ouvidoria

Registro de alterações

Versão	Item	Descrição resumida da Alteração	Motivo	Data
1	-	Criação da política.	-	31/01/2011
2	-	Adequação ao template e revisão geral.	Revisão anual.	21/03/2014
3	-	Revisão.	Revisão anual.	21/03/2015
4	-	Revisão.	Revisão anual.	21/03/2016
5	-	Revisão.	Revisão anual.	07/06/2018
6	-	Atualização e alterações diversas.	Revisão anual.	10/10/2019
7		Revisão.	Revisão anual.	17/11/2021
8	-	Revisão.	Revisão anual.	30/05/2023

Aprovações

Elaboração	Gestor do Conteúdo	Aprovações
Nome: Filipe Dias	**Nome:** Filipe Dias	As aprovações foram realizadas através de Ata.

Av. Brigadeiro Faria Lima, 4440 / 11º Andar, Itaim Bibi
04538-132 - São Paulo - SP - Brasil
T + 55 (11) 3127 2700
rbcapital.com

DS PBP DS TS

DS MT DS MAGP DS ADAC DS FBFD DS DS MPD

DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

RB Investimentos

POLÍTICA DE OUVIDORIA

ASSUNTO	CÓDIGO
OUVIDORIA	2023.O.08
POLÍTICA	TIPO
POLÍTICA DE OUVIDORIA	**PÚBLICO**

Introdução

A Ouvidoria atua como um canal de comunicação entre a instituição e clientes e usuários de seus produtos e serviços, inclusive na mediação de conflitos e presta atendimento de última instância às demandas desses clientes e usuários que não tiverem sido solucionadas nos canais de atendimento primário da instituição, nos termos da Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.860, de 23 de outubro de 2020 e da Resolução CVM nº 43, de 17 de agosto de 2021.

Para que sua atuação seja efetiva e gere valor tanto ao cliente quanto à instituição a qual está dedicada, a Ouvidoria deve se pautar fundamentalmente nos princípios da imparcialidade, da ética e da transparência.

Não se trata apenas de uma atividade de atender clientes, mas sim entender genuinamente sua demanda, ponderando, e fazendo o cliente ponderar, quanto à razoabilidade dela e levar para a instituição as críticas necessárias para a melhoria contínua dos processos e da relação de negócios. Todos ganham com relações saudáveis e pautadas na ética.

A RB Investimentos entende e determina que todos os colaboradores têm responsabilidade em atender, buscar e manter um nível de excelência na relação com clientes e usuários, mesmo que não haja o relacionamento direto com estes.

DS PBP DS TS DS MT DS MAGP DS ADAC DS FBFD DS DS MPD

DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

RB Investimentos

POLÍTICA DE OUVIDORIA

ASSUNTO	CÓDIGO
OUVIDORIA	2023.O.08
POLÍTICA	TIPO
POLÍTICA DE OUVIDORIA	**PÚBLICO**

Índice

1. Objetivo 4
2. Premissas 4
3. Diretrizes para o Programa de Ouvidoria 5
   3.1. Organização 5
   3.2. Atribuições 6
   3.3. Atendimento 7
   4.4. Canais de atendimento 8
   4.5. Horários de atendimento 8
   4.6. Prazos para atendimento 9
   Classificação e Análise 9
   4.7. Controle das Atividades da Ouvidoria 10
   4.8. Preservação e Guarda dos Registros das Atividades da Ouvidoria 10
   4.9. Relatório Semestral da Ouvidoria 11
4. Responsabilidades 11
5. Violações e penalidades 13
6. Cultura e disseminação 14
7. Aprovações 14
8. Vigência 14
9. Palavras-chave 14
10. Plano de alçada 14
11. Documentos corporativos relacionados 14
12. Glossário 14
13. Dúvidas 15

Av. Brigadeiro Faria Lima, 4440 / 11º Andar, Itaim Bibi
04538-132 - São Paulo - SP - Brasil
T + 55 (11) 3127 2700
rbcapital.com

DS PBP DS TS DS MT DS MAGP DS ADAC DS FBFD DS DS MPD

DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

1. Objetivo

Esta Política visa definir as diretrizes e procedimentos adotados pela RB Investimentos para a gestão da Ouvidoria em atendimento aos requerimentos regulatórios e tem como objetivo:

I. Prestar atendimento de última instância às demandas dos clientes e usuários de produtos e serviços que não tiverem sido solucionadas nos canais de atendimento primário;

II. Assegurar que o público interessado será ouvido e terá resposta às suas demandas;

III. Atuar como canal de comunicação entre a RB Investimentos e os seus clientes e usuários de produtos e serviços, inclusive na mediação de conflitos; e

IV. Informar à diretoria a respeito das suas atividades.

2. Premissas

São premissas importantes assumidas pela RB Investimentos quanto à gestão de sua Ouvidoria:

I. Todos os colaboradores, mesmo que indiretamente, possuem a responsabilidade de apoiar a Ouvidoria na busca de soluções satisfatórias, sempre que possível, às demandas dos clientes e usuários;

II. As informações serão prestadas de forma transparente;

III. Cada registro será tratado de forma imparcial, isenta e independente;

IV. As atividades da Ouvidoria e o apoio das demais áreas para a solução das questões terão como base a boa-fé e ética profissional;

V. As informações serão tratadas de forma confidencial sempre que possível;

DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

VI. A burocracia e formalidade internas serão sempre limitadas ao mínimo padrão necessário para a correta condução da atividade para que não impeçam a agilidade no tratamento das demandas;

VII. A linguagem utilizada será simples e acessível, evitando o uso de expressões que não sejam compreensíveis ou sejam inadequadas ao perfil e ao grau de compreensão do cliente;

VIII. Os procedimentos para acesso à Ouvidoria serão padronizados, incluindo a disponibilização de formulários padronizados, de fácil compreensão, para as demandas mais comuns.

3. Diretrizes para o Programa de Ouvidoria

A RB Investimentos promove a governança e garante a estrutura para que o tratamento dos aspectos relacionados à Ouvidoria seja adequado às expectativas dos clientes e em linha com os requerimentos regulatórios.

A Ouvidoria não substitui os canais convencionais e primários de atendimento as demandas dos clientes e usuários. Pelo contrário, deve tratar as demandas quando estes se sentirem insatisfeitos com o tratamento/ resposta às suas questões e desejarem revisão.

3.1. Organização

A RB Investimentos se compromete a:

I. Criar e manter condições adequadas para o funcionamento da Ouvidoria;

II. Assegurar o acesso da Ouvidoria às informações necessárias para a elaboração de resposta adequada às demandas recebidas, com total apoio administrativo, podendo requisitar informações e documentos para o exercício de suas atividades no cumprimento de suas atribuições;

DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

III. Assegurar que as demais áreas da instituição darão o suporte necessário e em tempo hábil para a condução do tratamento e conclusão das demandas dos clientes;

IV. Assegurar os recursos necessários que lhe permitam cumprir, de forma efetiva e completa, as obrigações, procedimentos e prazos previstos nas regulamentações aplicáveis e normas internas da instituição.

A estrutura da Ouvidoria da RB Investimentos é compatível com a natureza e a complexidade dos seus produtos, serviços, atividades, processos e sistemas.

A RB Investimentos designa a Diretoria Administrativa como responsável pelas atividades da Ouvidoria.
O Ouvidor e os demais profissionais lotados na Ouvidoria da RB Investimentos foram considerados aptos em exame de certificação organizado por entidade de reconhecida capacidade técnica. A RB Investimentos possui Política de Treinamento e Certificação para garantir a manutenção continuada destas certificações.

Os dados relativos ao diretor responsável pela Ouvidoria e ao Ouvidor estão inseridos e são mantidos atualizados no cadastro da RB Investimentos no sistema de informações do Banco Central do Brasil e da Comissão de Valores Mobiliários.

3.2. Atribuições

As atribuições da Ouvidoria da RB Investimentos abrangem as seguintes atividades:

I. Mediar conflitos buscando a conciliação entre o cliente e a RB Investimentos sempre que possível;

II. Atender, registrar, instruir, analisar e dar tratamento formal e adequado às demandas dos clientes e usuários de produtos e serviços;

III. Prestar esclarecimentos aos demandantes acerca do andamento das demandas, informando o prazo previsto para resposta;

DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

IV. Encaminhar resposta conclusiva para a demanda no prazo previsto na legislação vigente;

V. Propor soluções e medidas corretivas ou de aprimoramento dos processos e estratégias institucionais relacionadas à concepção e oferta de produtos e serviços da instituição oferecidos aos clientes;

VI. Elaborar e encaminhar à Auditoria Interna e à Diretoria, ao final de cada semestre, relatório quantitativo e qualitativo acerca das atividades desenvolvidas no cumprimento de suas atribuições.

3.3. Atendimento

Todas as demandas encaminhadas à Ouvidoria da RB Investimentos:

I. Serão identificadas individualmente por número de protocolo, o qual será fornecido ao demandante no momento da ligação;

II. Serão gravadas, quando realizada por telefone e, quando realizada por meio de documento escrito ou por meio eletrônico, digitalizadas. Todos os meios de registro devem ser arquivados na respectiva documentação;

III. Serão disponibilizadas ao cliente (parte interessada) sempre que por solicitação pertinente;

IV. Poderão abranger, excepcionalmente, as demandas não recepcionadas inicialmente pelos canais de atendimento primário e as demandas encaminhadas pelo Banco Central do Brasil, CVM, por órgãos públicos ou por outras entidades públicas ou privadas.

A Ouvidoria da RB Investimentos está habilitada a atender demandas relacionadas aos agentes autônomos de investimento contratados.

DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

Em se tratando de demanda de competência de outra instituição, o cliente será informado do fato e instruído, sempre que possível, sobre qual é a instituição competente para prestar o esclarecimento pertinente.

O demandante terá à sua disposição, ao final de cada contato, a possibilidade de avaliar a qualidade do atendimento prestado pela Ouvidoria, sendo decisão exclusiva do demandante fazê-lo ou não.

4.4. Canais de atendimento

A Ouvidoria da RB Investimentos está disponível aos clientes e demais interessados em manifestar gratuitamente suas demandas por meio dos canais de atendimento abaixo.

Telefone
0800-882-2700

E-mail
ouvidoria@rbinvestimentos.com

A Ouvidoria da RB Investimentos não disponibiliza atendimento pessoal.

Os canais de atendimento e os dados relativos ao Ouvidor estão amplamente divulgados no sítio eletrônico e nas dependências da RB Investimentos quanto nos demais materiais disponibilizados aos clientes e usuários.

4.5. Horários de atendimento

O atendimento da Ouvidoria da RB Investimentos está disponível de segunda a sexta, de 9h às 12h e de 13h às 18h.

DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

4.6. Prazos para atendimento

Todas as demandas encaminhadas à RB Investimentos serão respondidas de forma completa e transparente dentro do prazo requerido.

Após o registro da reclamação, o cliente receberá um número de protocolo do atendimento e a informação do prazo máximo de resposta em conformidade com a legislação vigente, contados da data de abertura da demanda.

O prazo para resposta das demandas e eventuais prorrogações seguem o previsto na legislação aplicável.

Mesmo que em última instância e esgotadas as possibilidades de solução para resposta ao cliente dentro do prazo acordado, deve ser dado retorno ao cliente, explicando as razões que impossibilitam a resposta naquele momento e acordando a prorrogação.

Para que as demandas sejam tratadas o mais rápido possível, a Ouvidoria comunicará tempestivamente a área interna responsável pelo tema sobre a demanda do cliente/usuário, determinando prazo razoável de resposta e acompanhando as providências adotadas pelo responsável até conclusão do caso.

Classificação e Análise

Classificação das ocorrências:
Improcedentes: intervenções cuja origem não é fundamentada;
(ii) Procedentes solucionadas: reclamações cuja natureza foi embasada e devidamente resolvida;
(iii) Procedentes não solucionadas: situação que embora tratada, aguarda solução das partes.

As ocorrências que veicularem mais de um pedido poderão ser parcialmente procedentes, conforme o caso.

DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

Após analisadas, as reclamações são encaminhadas às áreas responsáveis, para os devidos esclarecimentos. A área responsável responde à Ouvidoria, respeitando o prazo estabelecido pela legislação. Colocando-se na posição do cliente, a Ouvidoria analisa a resposta.

Neste momento é de vital importância analisar se todos os pontos foram esclarecidos. Se necessário, a Ouvidoria solicitará à unidade responsável mais esclarecimento. Obtendo as explicações necessárias a Ouvidoria encaminha a resposta ao solicitante, pelo meio de comunicação por ele escolhido.

4.7. Controle das Atividades da Ouvidoria

A RB Investimentos mantém sistema de informações e controle das demandas recebidas pela Ouvidoria que tem como objetivo:

I. Registrar o histórico de atendimentos, as informações utilizadas na análise e as providências adotadas;
II. Controlar o prazo de resposta.

As informações permanecerão registradas no sistema pelo prazo mínimo de cinco anos, contados da data da protocolização da demanda.

4.8. Preservação e Guarda dos Registros das Atividades da Ouvidoria

Os relatórios semestrais, as auditorias internas executadas no processo de Ouvidoria e a documentação relativa aos atendimentos realizados, incluindo a gravação telefônica do atendimento, permanecerão arquivadas na sede da RB Investimentos, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos à disposição do Banco Central do Brasil e da CVM.

DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

4.9. Relatório Semestral da Ouvidoria

O diretor responsável pela Ouvidoria elaborará relatório semestral referente às atividades desenvolvidas pela área em até 60 dias do encerramento do semestre (datas-bases de 30 de junho e 31 de dezembro de cada ano) e encaminhará à Auditoria Interna e à Diretoria.

A RB Investimentos divulgará, semestralmente, em seu portal na internet, as informações relativas às atividades desenvolvidas pela Ouvidoria inclusive os dados relativos à avaliação direta da qualidade do atendimento.

4. Responsabilidades

Todos são responsáveis pela efetividade da Política de Ouvidoria e devem seguir todas as regras aqui apresentadas.

Além disso, responsabilidades especificas devem ser consideradas conforme segue.

O diretor de Compliance foi designado pela RB Investimentos como diretor responsável pela Ouvidoria perante o Banco Central do Brasil e Comissão de Valores Mobiliários e deve:

I. Assegurar o cumprimento da Política, garantindo a aderência dos processos da instituição às diretrizes aqui estabelecidas;

II. Acompanhar a evolução do cumprimento da Política, reportando à Diretoria os avanços obtidos e a aderência às suas diretrizes;

III. Coordenar a implantação e as futuras revisões desta Política;

A Diretoria da RB Investimentos tem como responsabilidade aprovar, supervisionar e controlar os processos relativos ao planejamento, à operacionalização, à manutenção e à revisão da Política de Ouvidoria, nos termos da legislação em vigor e garantir:

- A adequada gestão desta Política;

DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

- A efetividade e a continuidade da aplicação desta política e de procedimentos devidamente formalizados;
- A comunicação desta Política a todos os públicos interessados e/ou impactados;
- Que medidas corretivas sejam aplicadas nos casos de não conformidade as premissas desta Política;
- A estrutura necessária para que a Ouvidoria exerça suas funções e responsabilidades adequadamente;
- A implantação de práticas de negócio adequadas aos padrões éticos de relacionamento com clientes.

A Ouvidoria é responsável por:

- Elaborar e submeter o programa e Política de Ouvidoria à aprovação da Diretoria Executiva.
- Manter atualizados os requerimentos, conforme alterações na legislação aplicável;
- Informar as áreas afetadas quaisquer alterações na legislação ou requerimentos;
- Atuar em conjunto as demais áreas da RB Investimentos com o objetivo de implementar políticas e estratégias para a adequada relação de negócios com clientes;
- Identificar, medir, monitorar e reportar práticas de relacionamento com clientes não condizentes com os padrões éticos e de governança da RB Investimentos;
- Certificar que a áreas responsáveis pelos compromissos assumidos em planos de ação estabeleçam processos para atendimento das obrigações assumidas;

DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

- Acompanhar a implantação desta Política e verificar o grau de aderência aos compromissos.

- Divulgar a presente Política e seus resultados aos públicos de interesse da RB Investimentos;

- Realizar a interface com as demais áreas da Instituição, de forma a atingir o padrão de atendimento esperado;

- Atender as diversas auditorias nos assuntos relativos à Ouvidoria.

Os gestores de todas as demais áreas são responsáveis por apoiar a Ouvidoria na busca de soluções em suas respectivas áreas às demandas dos clientes.

A Auditoria Interna tem a responsabilidade de considerar em seu planejamento as verificações nas áreas impactadas para garantir que o programa está sendo efetivo e os procedimentos e responsabilidades descritos estão sendo atendidos.

5. Violações e penalidades

A Política de Ouvidoria exprime parte das metas e princípios que devem nortear os negócios da RB Investimentos e são complementares às demais políticas.

As comunicações de violação as diretrizes desta Política devem ser direcionadas prioritariamente a área de Compliance.

A RB Investimentos se preocupa em estar em constante conformidade nas suas relações negócios. Por isso, além das penalidades que são impostas pela legislação, violações da desta Política podem ser punidas com medidas disciplinares cabíveis, que podem incluir desde uma advertência, até a rescisão de contrato do colaborador ou parceiro de negócios, além de parecer para RB Investimentos de processo e comunicação às autoridades competentes quando pertinente.

DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

6. Cultura e disseminação

A RB Investimentos preocupada com a aderência aos requerimentos regulatórios e as diretrizes desta Política, disponibilizará treinamentos internos periódicos determinados nesta Política, visando reforçar as melhores práticas de governança corporativa na condução de todos os negócios da RB Investimentos em todas as esferas.

7. Aprovações

Conforme estabelecido no item "Responsabilidades", esta Política foi revisada e aprovada pela Diretoria da RB Investimentos e deve ser publicada e mantida disponível a todas as partes interessadas.

8. Vigência

Esta Política entra em vigor na data de sua publicação e será revisada anualmente ou sempre que houver alguma alteração na diretriz por ela estabelecida ou alterações nos requerimentos regulatórios ou de autorregulação que regem o tema.

9. Palavras-chave

Ouvidoria; atendimento ao cliente.

10. Plano de alçada

Não aplicável.

11. Documentos corporativos relacionados

Código de Ética e Conduta da RB Investimentos.

12. Glossário

Não aplicável

DocuSign Envelope ID: 0745881E-92D8-43F8-A0FD-538DB0C764E8

13. Dúvidas

Área	Contato
Ouvidoria	Filipe Dias
Ouvidoria	Fernanda Kofazu

DS PBP DS TS DS MT DS MAGP DS ADAC DS FBFD DS DS MPD

DocuSign

Certificate Of Completion

Envelope Id: 0745881E92D843F8A0FD538DB0C764E8
Status: Completed
Subject: Complete com a DocuSign: Ata_Aprovacao_Politica_de_Ouvidoria.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 16
Signatures: 8
Certificate Pages: 6
Initials: 120
AutoNav: Enabled
EnvelopeId Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

Envelope Originator:
Camila Santos Coppola
Rua do Rocio, 350
14 Andar (Parte)
São Paulo, SP 04552-000
camila.coppola@rbcapital.com
IP Address: 179.191.71.42

Record Tracking

Status: Original
5/30/2023 1:41:44 PM

Holder: Camila Santos Coppola
camila.coppola@rbcapital.com

Location: DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Adalbero de Araújo Cavalcanti adalbero.cavalcanti@rbinvestimentos.com CEO Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Adalbero de Araújo Cavalcanti E1C0B6BE7A37411... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 179.191.71.42	Sent: 5/30/2023 1:45:46 PM Viewed: 5/30/2023 2:01:07 PM Signed: 5/30/2023 2:01:46 PM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 5/30/2023 2:01:07 PM ID: ca3a560f-123a-44cf-991a-a9c13ecf701b		
Filipe Bueno Fernandes Dias filipe.dias@rbinvestimentos.com RB CAPITAL INVESTIMENTOS DISTRIBUIDORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS LTDA Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Filipe Bueno Fernandes Dias 4DA80870B8FA41B... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 177.81.6.12	Sent: 5/30/2023 1:45:46 PM Resent: 5/31/2023 5:44:08 AM Viewed: 5/31/2023 5:45:10 AM Signed: 5/31/2023 5:45:56 AM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 9/16/2020 10:46:38 AM ID: e0dcbafa-8003-4bec-bbcb-ebc38e38a0e8		
Glauber da Cunha Santos glauber.santos@rbinvestimentos.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: 9A78683D90394BA... Signature Adoption: Drawn on Device Using IP Address: 177.142.12.173	Sent: 5/30/2023 1:45:47 PM Resent: 5/31/2023 5:44:08 AM Viewed: 5/31/2023 8:44:21 AM Signed: 5/31/2023 8:48:40 AM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 5/31/2023 8:44:21 AM ID: 4131e8f1-e71f-4c4d-9ee7-e025938b683c		
Marcello Peçanha Drewanz marcello.drewanz@rbcapital.com Diretor Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Marcello Peçanha Drewanz 03863E1ECFB2444... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 200.100.53.96	Sent: 5/30/2023 1:45:48 PM Resent: 5/31/2023 5:44:09 AM Viewed: 5/31/2023 6:08:10 AM Signed: 5/31/2023 6:08:53 AM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 5/31/2023 6:08:10 AM ID: 0395d94b-e180-40f4-9385-6ea80675612a		

Signer Events	Signature	Timestamp
Mauro Aparecido Gimenez Pontes mauro.pontes@rbinvestimentos.com Diretor Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Mauro Aparecido Gimenez Pontes 5F2DD96FF9BD454... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 179.191.71.42	Sent: 5/30/2023 1:45:48 PM Resent: 5/31/2023 5:44:09 AM Resent: 6/1/2023 5:44:39 AM Viewed: 6/1/2023 5:51:37 AM Signed: 6/1/2023 5:51:58 AM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 12/7/2020 10:16:05 AM ID: 910db732-3c2f-455d-95ac-ffa0680745f4		
Mauro Tukiyama mauro.tukiyama@rbcapital.com Procurador Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Mauro Tukiyama 6F29DDAF71454CD... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 179.191.71.42	Sent: 5/30/2023 1:45:49 PM Viewed: 5/30/2023 2:44:10 PM Signed: 5/30/2023 2:44:35 PM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 8/31/2020 9:50:22 AM ID: 5d964ffa-77e3-48ab-b811-59416b5becbc		
Renato Bugana Peres renato.peres@rbcapital.com Procurador Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Renato Bugana Peres F0684F5E667E430... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 177.41.195.25	Sent: 5/30/2023 1:45:49 PM Viewed: 5/30/2023 1:47:44 PM Signed: 5/30/2023 1:48:04 PM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 9/1/2020 5:44:11 AM ID: 20626577-aefe-4110-a416-f05b918aa441		
Thiago Sanches thiago.sanches@rbcapital.com Diretor de Compliance Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Thiago Sanches F682F61A81894AE... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 179.191.71.42	Sent: 5/30/2023 1:45:49 PM Viewed: 5/31/2023 5:33:03 AM Signed: 5/31/2023 5:33:47 AM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 5/26/2021 8:28:11 AM ID: 02d26c42-0514-4c41-8af9-bd29ad3e6428		

In Person Signer Events	Signature	Timestamp

Editor Delivery Events	Status	Timestamp

Agent Delivery Events	Status	Timestamp

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Renan Ribeiro renan.ribeiro@rbcapital.com Security Level: Email, Account Authentication (None) **Electronic Record and Signature Disclosure:**	COPIED	Sent: 5/30/2023 1:45:50 PM Viewed: 5/30/2023 1:46:47 PM

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Accepted: 3/14/2022 7:46:45 AM ID: e49e9320-ba34-498d-8986-adbcbbc43cc9		

Witness Events	Signature	Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/30/2023 1:45:50 PM
Certified Delivered	Security Checked	5/31/2023 5:33:03 AM
Signing Complete	Security Checked	5/31/2023 5:33:47 AM
Completed	Security Checked	6/1/2023 5:51:58 AM

Payment Events	Status	Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, RB Capital S.A. (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a $0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact RB Capital S.A.:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:
To contact us by email send messages to: juridico@rbcapital.com

To advise RB Capital S.A. of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at juridico@rbcapital.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from RB Capital S.A.

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to juridico@rbcapital.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with RB Capital S.A.

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to juridico@rbcapital.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify RB Capital S.A. as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by RB Capital S.A. during the course of your relationship with RB Capital S.A..